



Nachholung der Berufsabschlussprüfung als **Kaufmann/frau für Büromanagement** **(Kfm.Grundwissen)**

Berufsbegleitend - abends
Externen-Prüfung gem. § 45 Abs. 2 BBiG

3. Nov. 2020 bis Nov. 2022

Kaufm. Berufsbildungsstätte des DhV
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
Telefon: 07621 9391-0
Info@kabi-dhv.de
www.kabi-dhv.de

Was tun Kaufleute für Büromanagement?

Kaufleute für Büromanagement (früher Bürokaufleute) sind in verschiedenen Verwaltungsbereichen von Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen tätig. Sie haben ein umfangreiches Aufgabengebiet, welches kaufmännische und organisatorische Aufgaben umfasst. Sie koordinieren Termine, organisieren Dienstreisen, bereiten Besprechungen vor und erledigen die allgemeine Schriftkorrespondenz. Des Weiteren nehmen sie Anfragen entgegen, beraten Kunden über die angebotenen Produkte und Dienstleistungen, bereiten Daten auf und erstellen Auswertungen und Statistiken. Je nach ausgewähltem Schwerpunkt gehören auch die Lohn- und Gehaltsbuchung, die Abwicklung von Aufträgen oder auch die organisatorische Abwicklung der Werbung zum Tätigkeitsbereich.

Auskunft und Information

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach
Telefon: 07621 9391-0
Fax: 07621 9391-99
info@kabi-dhv.de
www.kabi-dhv.de
Ansprechpartner:
Hans Hebeisen, Tel.: 07621 9391-50

An: Kaufm. Berufsbildungsstätte des DhV, Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach - oder Fax: 07621 9391-99
Anmeldung zum Lehrgang „Kaufmann/frau für Büromanagement“ ab 3. Nov. 2020 in _____
in _____

Vor- und Zuname _____ Geb. am: _____

PLZ, Wohnort: _____

Straße: _____

Arbeitgeber: _____

Telefon privat: _____ Telefon Büro: _____

eMail privat: _____ eMail Büro: _____

Kaufmännische Berufspraxis von _____ bis _____

Ja, die im Prospekt abgedruckten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an.

Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi-dhv.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, daß meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Kaufmann/frau für Büromangement

Für wen ist dieser Lehrgang gedacht?

1. Zielgruppe: Der Lehrgang wendet sich an kaufmännische Angestellte, die über **keine** kaufmännische Berufsausbildung verfügen, diese aber jetzt nachholen bzw. zur Sicherung ihres Arbeitsplatzes erwerben wollen.

2. Zielgruppe: Technische Mitarbeiter, die sich ein kaufmännisches Ergänzungswissen aneignen wollen jedoch keine Prüfung ablegen wollen.

Wer die Prüfung zum anerkannten Berufsabschluss ablegen?

Die Voraussetzungen zur Erlangung eines anerkannten Berufsabschlusses sind im Berufsbildungsgesetz (BBiG) § 45 Abs. 2 geregelt. Danach können Personen, welche zum Zeitpunkt der Prüfung mindestens 4,5 Jahre kaufmännische Tätigkeiten nachweisen, die sogenannte „Externen-Prüfung“ ablegen. Zu Beginn des Lehrganges genügen dadurch 3,5 Jahre kaufmännische Berufspraxis.

Lehrgangsinhalte

1. Wirtschafts- und Sozialkunde
2. Bürowirtschaft
3. Rechnungswesen
4. DV-Theorie und Anwendung
5. Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

Der Lehrgang umfasst insgesamt 800 UStd. und wird modular durchgeführt.

Prüfung

Es findet die sogenannte gestreckte Abschlussprüfung statt. Dies bedeutet, dass zur Mitte des Lehrganges (Nov. 2021) und am Kursende (Nov. 2022) jeweils eine Teilprüfung stattfindet. Die Prüfung erfolgt durch die Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee (IHK) in Schopfheim.

Daten zum Lehrgang

Kursorte: Lörrach und Waldshut
U-Stätte: Lö: DHV-Geschäftsstelle
Tumringer Str. 274
WT: Kaufm. Berufsschule
Friedrichstr. 18

Kursbeginn: Dienstag, 3. Nov. 2020

Kursende: November 2022

Kurstage: Dienstag- und Donnerstagabend
während der Schulferien findet i.a.R.
kein Unterricht statt.

U-Zeiten: 18.15 Uhr bis 21.30 Uhr
(4 U-Std. pro Abend)

Lehrgangskosten

Die Kursgebühr beträgt 4.160,00 Euro zuzüglich Kosten für Lernmittel sowie die Prüfungsgebühr der IHK

Förderung

Die Lehrgangskosten inklusive Lernmittel und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, dem JobCenter oder der Rentenversicherung übernommen. In aller Regel wird dazu ein Bildungsgutschein ausgestellt. Weiter kann eine Förderung durch die Europäische Union (ESF-Fachkursförderung) erfolgen. Näheres bei der DHV-Geschäftsstelle.

Veranstalter/Bildungsträger

Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.
gemeinnützig anerkannte Bildungseinrichtung

Der Bildungsträger verfügt über ein Qualitätsmanagement und die entsprechende Zulassung gemäß AZAV. Die Maßnahme ist von einer fachkundigen Stelle (3Cert) zertifiziert.

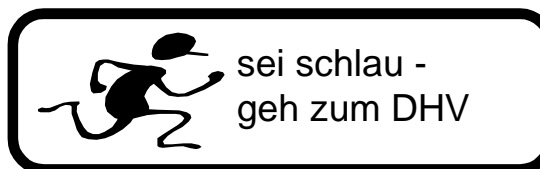
Informationsveranstaltung

Für Interessenten dieses Lehrganges findet eine ausführliche Informationsveranstaltung statt. Termin und Ort finden Sie rechtzeitig auf unserer Homepage www.kabi-dhv.de

Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmebedingungen und Kündigungsregelungen richten sich nach den Vorgaben der Agentur für Arbeit.

Der Kursträger hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung den Lehrgang abzusagen. Ein Schadensersatz wird dabei ausgeschlossen.



Besonderer Hinweis:

Lehrgänge mit diesem Bildungsabschluss werden auch in Vollzeit (ganztags) und halbtags (vormittags) in Lörrach und Bad Säckingen angeboten. Kursbeginn ist jeweils Anfang September eines Jahres