



DHV · Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

An die  
Ausbildungsbetriebe  
und Auszubildenden

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Telefon: 07621 / 9391-0

Telefax: 07621 / 9391-99

E-Mail: info@kabi-dhv.de

Internet: www.kabi-dhv.de

BIC: VOLODE66

IBAN: DE2368390000000124125

Lörrach, im November 2019

### Einladung

zu unserem Crashkurs zur Vorbereitung auf die Berufsabschlußprüfung  
**Industriekaufmann/frau und Kaufm./frau für Büromanagement in Müllheim**

Sehr geehrte Damen und Herren Ausbilder, sehr geehrte Auszubildende,

auf jede Prüfung sollte man sich möglichst intensiv vorbereiten. Auszubildende sollten dies im Hinblick auf die anstehende Kaufmannsgehilfenprüfung tun. Wir bieten die Möglichkeit, den Prüfungsstoff unter fachkundiger Leitung gezielt zu wiederholen. Lücken im Berufswissen werden soweit als möglich geschlossen. Die Teilnahme an unserem Lehrgang bietet Ihnen eine wertvolle Hilfestellung. Wir bitten die Ausbildungsbetriebe um Übernahme der Kursgebühren.

#### Nachstehend die organisatorischen Angaben zu unseren Lehrgängen in Müllheim

	<i>Industriekaufleute</i>	<i>Kfm./frau für Büromanagement</i>
Beginn:	Di., 21. Jan. 2020, 15.30 Uhr	Di., 21. Jan. 2020, 18.00 Uhr
Dauer:	jeweils 10 U-Tage á 3 UStunden = 30 Unterrichtsstunden	
Ende:	jeweils Ende April 2020	
U-Tage:	dienstags	dienstags
U-Zeiten:	15.30 bis ca. 18.00 Uhr*	18.00 bis ca. 20.30 Uhr*
	* = Kann im Einvernehmen noch geändert werden)	
Ort:	Kaufmännische Schulen Müllheim, Nußbaumallee	
Kosten:	jeweils EURO 130,-	

Ein Anmeldevordruck befindet sich auf der Rückseite. Die Anmeldung sollte bis spätestens 1 Woche vor Kursbeginn erfolgen. Eine Anmeldebestätigung und Kursgebühren-Rechnung folgt.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre  
Kaufm. Berufsbildungsstätte  
des DHV e.V. Südbaden

Kaufmännische  
Berufsbildungsstätte des DHV  
Tumringer Str. 274  
79539 Lörrach

oder **Fax: 07621 / 9391-99**

### **ANMELDUNG**

zum Wiederholungslehrgang zur Vorbereitung auf die Berufsabschlussprüfung  
in **Müllheim** im Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_ Kfl. f. Büromanagement  
\_\_\_\_\_ Industriekaufmann/frau

melde ich mich / melden wir an:

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_  
tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_  
tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_  
tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Die Kursgebühr übernimmt die Firma / **Rechnung an Firma**

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Die Kursgebühr zahlt der/die Auszubildende / **Rechnung an Teilnehmer/in**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
bei Firma mit Stempel