

Kaufmännische Berufsbildungsstätte des D H V e.V.



**DHV**

**Umschulung  
zum/zur**

# **Kaufmann/frau für Büromanagement**

**(ganztags = Vollzeit)**

**1. Sept. 2016 bis Ende Juni 2018**

**in Bad Säckingen**

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach  
Telefon: 07621 / 9391-0  
Telefax: 07621 / 9391-99  
E-mail: [info@kabi-dhv.de](mailto:info@kabi-dhv.de)  
Internet: [www.kabi-dhv.de](http://www.kabi-dhv.de)



Umschulung zum/zur Kaufmann/frau

# für Büromanagement

(bislang Bürokaufmann/frau)

(ganztags)



Kaufm. Berufsbildungsstätte des D H V e.V.

**Zielgruppe:** Personen, welche einen anerkannten kaufmännischen Berufsabschluss anstreben

*Weitere persönliche Voraussetzungen bei Maßnahmebeginn:*

**Der/Die Teilnehmer/in muss folgende Voraussetzungen erfüllen:**  
Hauptschul- oder vergleichbarer Bildungsabschluss,  
angemessene Berufspraxis und Bestehen eines Aufnahmetests

**Maßnahmeziel:** Anerkannter Abschluss im Ausbildungsberuf „Kaufmann/frau für Büromanagement“ (bislang: Bürokaufmann/frau)

**Prüf. Stelle:** IHK Hochrhein-Bodensee

**Maßn.ort:** Bad Säckingen

**Unterr.-stätte:** DHV-Lernbüro Bad Säckingen  
Mumpferfährstr. 68, 79713 Bad Säckingen

**Berufsschule:** Kaufm. Berufsschule Bad Säckingen

**Leitung:** Antoinette Gilg (Bad Säckingen)

*Dauer, Beginn und Ende der Maßnahme:*

**Do., 1. September 2016 bis Juni 2018 = ca. 22 Monate**  
**davon 12 Monate Lernbüro und 10 Monate Praktikum**  
(siehe Grafik rechts)

**Tage/Zeiten:** Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 12.00 und 13.00 bis 16.45 Uhr  
Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr

**Ferien:** 5 Wochen pro Jahr

## Aufbau/Gliederung der Maßnahme

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Lernbüro (Übungsfirma)</b>                                   | <b>Berufsschule</b> | 1. September 2016 bis<br>31. August 2017 = 12 Monate |
| <b>Praktikum in Betrieben</b><br>IHK-Kaufmannsgehilfenprüfung   |                     | 1. September 2017 bis<br>Ende Juni 2018 = 10 Monate  |
| <b>Gesamtdauer: 1. Sep. 2016 bis Ende Juni 2018 = 22 Monate</b> |                     |  |

---

### **Interesse an der Ausbildung/Umschulung ?**

Wenn ja, so melden Sie sich schriftlich (umseitiges Meldeformular) und senden uns dies zu. Wir werden Sie dann für die Maßnahme vormerken. Sie erhalten zu gegebener Zeit eine Einladung zu einer Informationsveranstaltung bzw. zu einem Beratungsgespräch. Danach können Sie sich, wenn die Kostenübernahme geklärt ist, um einen Ausbildungsplatz in unserem Lernbüro bewerben.

#### **Auskünfte erteilen:**

**DHV-Lernbüro Bad Säckingen**  
**Antoinette Gilg**                      **Tel. 07761 913466**

**DHV-Geschäftsstelle Südbaden**  
**Angelika Hebeisen**              **Tel. 07621 939160**  
(jeweils nur Montag- bis Donnerstagvormittag)

Nach erfolgreichem Test wird zwischen der DHV-Bildungsstätte und den Teilnehmern ein Umschulungsvertrag gemäß dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geschlossen. Die Eintragung des Ausbildungsverhältnisses erfolgt bei der zuständigen Industrie- und Handelskammer.

#### **Kosten / Förderung**

Bei Vorliegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen ist eine Kostenübernahme durch die **Agentur für Arbeit** über einen Bildungsgutschein möglich.

Sofern Sie ALG II (Hartz IV)-Empfänger sind, ist die Agentur für Arbeit für Sie nicht zuständig, sondern die **Job-Center** in den einzelnen Landkreisen

Weiter ist auch -bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen- die Finanzierung durch einen Sozialversicherungsträger (**Rentenversicherung -DRV- oder Berufsgenossenschaft**) möglich.

Bei Übernahme der Teilnehmergebühren rechnet die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV direkt mit dem Kostenträger ab.

Personen ohne vorgenannte Förderung können als Selbstzahler teilnehmen. In diesem Fall kann die Bildungsprämie in Anspruch genommen werden. Nähere Auskünfte beim DHV.

*Die Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV ist zertifiziert und die Zulassung der Weiterbildungsmaßnahme nach der AZAV ist beantragt.*

**Vormerkung** zur Umschulung als Kaufmann/frau für Büromanagement

ein senden an: Kaufm. Berufsbildungsstätte  
des DHV e.V.  
Tumringer Str. 274  
79539 Lörrach oder Fax: 07621/9391-99



**1) Angaben zur Person**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort, Straße: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Name und Alter der Kinder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2) Angaben zur schulischen Ausbildung**

| Schulbesuch von-bis | Schulart | Schulort (evtl. Land) |
|---------------------|----------|-----------------------|
|                     |          |                       |

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit  
 Abitur  Fachhochschule  Mittlerer Reife  Hauptschulabschluß

**3) Angaben zur beruflichen Tätigkeit**

Abgeschlossene Ausbildung Ja:  als \_\_\_\_\_  
Nein:

| Berufspraxis von-bis | als (Tätigkeit) | Arbeitgeber |
|----------------------|-----------------|-------------|
|                      |                 |             |

Lebenslauf bitte beifügen