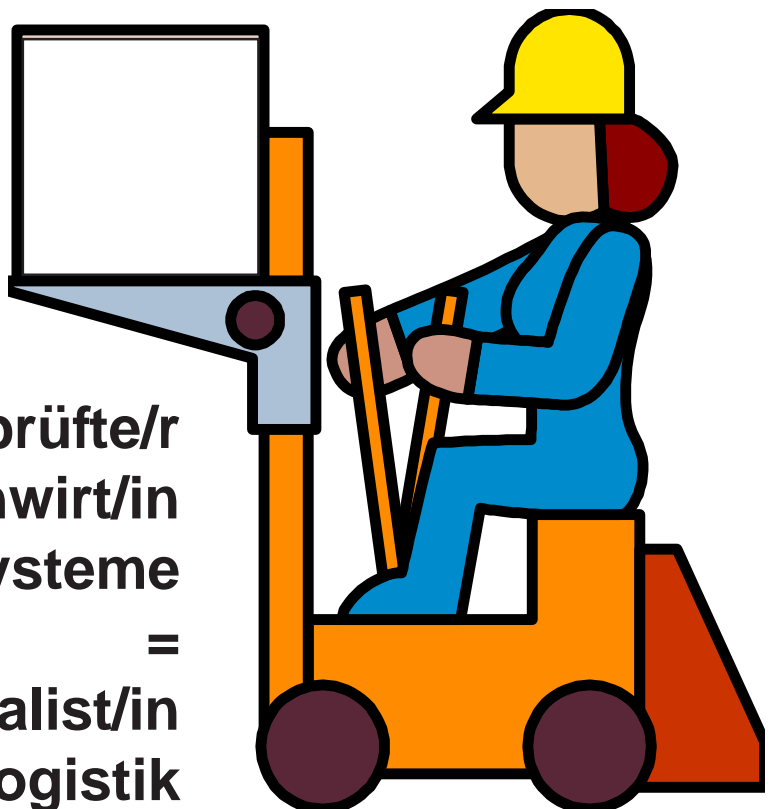


fit durch
Fortbildung

DHV-Vorbereitungslehrgang als gepr.

Fachwirt/in für Logistiksysteme

Geprüfte/r
Fachwirt/in
für Logistiksysteme
=
Spezialist/in
in der Logistik



September 2018 bis Herbst 2020
in Freiburg und Lörrach

Kaufm. Berufsbildungsstätte des D H V e.V.
- eine Gemeinnützige Bildungseinrichtung -

DHV

Qualifizierte DHV-Weiterbildung

Im Jahre 1975 begann die Kaufmännische Berufsbildungsstätte des DHV e.V. im südbadischen Raum spezielle Weiterbildungslehrgänge für kaufmännische Angestellte durchzuführen.

Zunächst stand die branchenspezifische Fortbildung zum/zur „Fachwirt/in“ im Vordergrund. Ab dem Jahre 1979 kamen dann die Weiterbildungslehrgänge zum/zur „Fachkauffrau/mann für das Personalwesen“, „Fachkauffrau/mann für Marketing“ und „Fachkauffrau/mann für Einkauf/Materialwirtschaft“ hinzu.

Seit dieser Zeit haben sich mehr als 5.000 Fortbildungswillige weiterqualifiziert.



Neuer Fortbildungsabschluss

Neue Rechtsverordnung - Neuer Rahmenstoffplan

Am 13. Feb. 2013 hat das Bildungsministerium eine neue Rechtsverordnung erlassen. Entsprechend der Rechtsverordnung wurde auch ein neuer Rahmenstoffplan vom DIHK erarbeitet. Die neue Rechtsvorschrift trat am 1. Okt. 2013 in Kraft. Mit dieser Fortbildung wird dem bisher bekannten Fortbildungsabschluss als „Geprüften Fachkauffmann/frau für Einkauf & Logistik“ eine sinnvolle Ergänzung im Bereich Logistik geschaffen. Am 21. August 2014 wurde dann aus dem Fachkauffmann ein Fachwirt, so dass jetzt der Fortbildungsabschluss „Gepr. Fachwirt/in für Logistiksysteme“ lautet.

Arbeitsgebiete und Aufgaben

Geprüfte Fachwirte für Logistiksysteme sind qualifiziert, eigenständig und verantwortlich einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess logistisch zu gestalten und zu verbessern und hierbei Führungsaufgaben wahrzunehmen, Kunden zu beraten, logistische Anforderungen zu analysieren und zu bewerten, logistische Lösungen zu entwickeln und deren Umsetzung zu koordinieren. In diesem Zusammenhang nehmen sie folgende Aufgaben wahr:

1. Beraten von internen und externen Kunden bei der Gestaltung logistischer Prozesse;
2. Analysieren und Bewerten von Wertschöpfungsketten unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten;
3. Entwickeln logistischer Konzepte;
4. Planen, Koordinieren und Steuern der Umsetzung von Logistikkösungen im Rahmen von Projekten;
5. Analysieren und Weiterentwickeln bestehender logistischer Prozesse;
6. Beachten von Qualitätsmanagementsystemen;
7. Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Fördern ihrer beruflichen Entwicklung;
8. Organisieren der Berufsausbildung.

Berufliche Qualifikation / Unterrichts- und Prüfungsgebiete

Geprüfte Fachwirte für Logistiksysteme verfügen über Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen, die sie in der Regel durch eine einschlägige Berufsausbildung und mehrjährigen Berufserfahrung erworben haben. Zur Wahrnehmung ihrer oben beschriebenen Aufgaben verfügen sie über Qualifikationen in folgenden Bereichen:

Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten 160 U-Std.

- ♦ Logistische Abläufe und ihre Einbindung in den Wertschöpfungsprozess auf der Grundlage einer Logistiksystemanalyse bewerten
- ♦ Ergebnisse von Analyse und Bewertung gegenüber dem Kunden darstellen

Logistische Lösungen entwickeln und planen 200 U-Std.

- ♦ alternative logistische Konzepte entwickeln und bewerten
- ♦ logistische Lösungen und deren Umsetzung planen, dabei Information, Dokumentation, Kooperation, Kommunikation im logistischen Netzwerk gestalten
- ♦ an der Vergabe von Dienstleistungen zur Umsetzung von Logistikkösungen mitwirken

Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln 130 U-Std.

- ♦ Veränderungsprozesse bei der Einführung von logistischen Lösungen zusammen mit den Prozessbeteiligten gestalten
- ♦ Logistikprozesse anhand von Kennzahlen bewerten und optimieren

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit 100 U-Std.

- ♦ situationsgerechtes Kommunizieren mit Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken
- ♦ Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung
- ♦ Planen und Steuern des Personaleinsatzes sowie Planung und Durchführung der Berufsausbildung
- ♦ Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden
- ♦ Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeitern und Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

DHV-Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als „Gepr. Fachwirt/in für Logistiksysteme“

- Kursorte:** Freiburg und Lörrach
- Kursstätte:** Freiburg: Kolping-Bildungswerk, Bertoldstr. 55
Lörrach: DHV-Geschäftsstelle, Tumringer Str. 274
- Beginn** Freiburg: Sa., 8. September 2018
Lörrach: Do., 27. September 2018
- Dauer/Ende:** 590 Unterrichtsstunden in ca. 24 Monaten / Oktober 2020
- Prüfung:** Unmittelbar nach Kursende findet die bundeseinheitliche Prüfung statt.
Nach bestandener schriftlicher Prüfung folgt die mündliche Prüfung.
Diese gliedert sich in eine Präsentation und ein Fachgespräch.
- Prüf. Stelle:** IHK Hochrhein-Bodensee bzw. Südlicher Oberrhein
Die schriftliche Prüfung ist bundeseinheitlich und findet am 26. und 27. Okt. 2020 statt.
- Kurstage:** Freiburg: Dienstagabend (18-22 Uhr) und Samstagvormittag (8- ca. 13.30 Uhr)
Lörrach: Donnerstagabend (18-22 Uhr) und Samstagvormittag (8- ca. 13.30 Uhr)
zuzügl. jeweils eine Kompaktwoche pro Kalenderjahr (Freistellung nach dem BzG -
Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg)
Während den Schulferien in Baden-Württemberg ist in der Regel kein Unterricht
- Kosten:** Euro 2.980,00
Die Kursgebühr ist nach Rechnungserhalt zu Beginn des Lehrganges fällig. Monatliche
Ratenzahlung kann vereinbart werden. Jedoch wird hier ein Aufschlag von Euro 150,00
erhoben.
In den Kursgebühren sind Lernmittelkosten und Prüfungsgebühren nicht enthalten.
DHV-Mitglieder erhalten einen Nachlass von 20 Prozent.
- Anmeldeschluß:** 15. August 2018
- Förderung:** Die Maßnahme ist als förderwürdig anerkannt. Das heißt, Teilnehmer erhalten bei Vor-
liegen bestimmter persönlicher Voraussetzungen Leistungen nach dem Aufstiegs-
fortbildungsförderungsgesetz. In aller Regel bedeutet dies, dass der/die Teilnehmer/in
einen Zuschuß zu den Lehrgangs- und Prüfungsgebühren in Höhe von 40 Prozent er-
hält. Darüberhinaus gewährt der Staat ein zinsverbilligtes Darlehen. Bei Bestehen der
Prüfung werden weitere 40 Prozent von der Darlehensschuld erlassen, so dass die För-
derung bei ca. 73 Prozent liegt. Die Anträge auf Förderung sind bei den Landratsämtern
zu stellen.
Weitere Info's unter www.meister-bafoeg.info

Informationsveranstaltungen

In allen geplanten Lehrgangsorten werden rechtzeitig Informationsabende durchgeführt. Bei diesen Veranstaltungen haben Interessenten die Möglichkeit, sich ausgiebig über den Lehrgang, dessen Zugangsvoraussetzungen und Prüfungsordnung, über die Förderungsmöglichkeiten u.v.a.m. zu informieren. Alle Interessenten, die diese Kursausschreibung telefonisch oder schriftlich bei uns angefordert haben, erhalten unaufgefordert eine Einladung zum Informationsabend zugesandt. Sofern Sie diesen Prospekt über Dritte (Arbeitgeber, IHK, Agentur für Arbeit, Bekannte, etc.) erhalten haben, geben Sie uns bitte Ihre Anschrift bekannt, damit wir Ihnen eine Einladung zur Informationsveranstaltung zusenden können.

Die Info-Termine können Sie auch unserer Homepage www.kabi-dhv.de entnehmen.

Berufliche Zugangsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Prüfung zum anerkannten Abschluss als „Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme“ ist durch eine Rechtsverordnung des Bundesministeriums für Bildung und Forschung vom 13. Feb. 2013 geregelt. Teilnehmer, die den DHV-Lehrgang besuchen wollen, müssen diese Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Zugangsvoraussetzungen nach § 2 der o.g. Rechtsverordnung:

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem der anerkannten Ausbildungsberufe
 - a) Kaufmann/frau für Spedition und Lagerlogistik oder
 - b) Speditionskaufmann/frau oder
 - c) Industriekaufmann/frau oder
 - d) Kaufmann/frau für Groß- und Außenhandel oder
 - e) Schifffahrtskaufmann/frau

und dannach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder

2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten kaufmännisch-verwaltenden Ausbildungsberuf oder im anerkannten Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder

4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

(2) Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben.

Die vorgenannten Praxiszeiten müssen jeweils zum Zeitpunkt der Prüfung (Kursende) erfüllt sein und können somit auch noch während der Kurslaufdauer erworben werden.

Kursgebühr

Die Kursgebühr ist gemäß der Lehrgangsbeschreibung zu entrichten. Der Kursteilnehmer kann bei Kursbeginn zwischen Gesamtzahlung und Ratenzahlung wählen. Bei **Gesamtzahlung** ist die Kursgebühr bis spätestens zu Beginn der 3. Unterrichtswoche an den Kursträger zu überweisen. Sofern der Teilnehmer **Ratenzahlung** wünscht, erhöht sich die Kursgebühr um den Ratenaufschlag (Betrag siehe Kursprospekt). Die Kursgebühr ist dann in Monatsraten zahlbar und muß spätestens 3 Monate vor Kursende getilgt sein. Die Ratenzahlung ist nur im Wege des Lastschriftverfahrens möglich. Der Teilnehmer hat daher der Kaufmännischen Berufsbildungsstätte des DHV eine Einzugsermächtigung zu erteilen.

Die Höhe der monatlichen Rate ist je nach Lehrgang unterschiedlich. Gegebenenfalls gelten für bestimmte Lehrgänge noch weitere Zahlungsmodalitäten. Sofern diese nicht schriftlich vereinbart werden, gelten die hiermit festgelegten Zahlungsbedingungen.

Bei Zahlungsverzug von mehr als 3 Monaten ist der Kursträger zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. In der Kursgebühr sind in der Regel die Kosten für die Lernmittel und die Prüfungsgebühren nicht enthalten.

Kündigung:

Jeder Teilnehmer hat ein Rücktrittsrecht. Eine schriftliche Anmeldung kann bis fünf Tage vor Kurseröffnung schriftlich widerrufen werden. Dabei entstehen keine Gebühren.

Während des Lehrganges kann der/die Teilnehmer/in vom Kündigungsrecht Gebrauch machen:

- a) Erstmals mit einer Frist von **sechs Wochen** zum Ende der ersten sechs Monate (vom ersten Kurstag an gerechnet).
- b) Danach jeweils zum Ende der nächsten drei Monate.

Die Kursgebühr/Kursrate wird dann anteilig berechnet.

Eine mögliche Verwaltungsgebühr darf Euro 50,- nicht überschreiten.

Kündigungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

Sonstiges:

Der Kursträger hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung den Lehrgang abzusagen. Ein Schadensersatz wird dabei ausgeschlossen. DHV-Mitglieder können mit dem Kursträger besondere Vereinbarungen treffen.

Noch Fragen? - Rufen Sie an:



Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.

Hans Hebeisen

07621 / 9391-50

79539 Lörrach

Tumringer Str. 274

Telefon 07621/9391-11

Fax: 07621/9391-99

Internet: www.kabi-dhv.de

eMail: info@kabi-dhv.de



Zur Anmeldung benutzen Sie das Anmeldeformular (liegt als Einlageblatt bei). Sollte es nicht beiliegen, bitte bei uns anfordern. Anmeldungen sind auch per eMail möglich.

Kurs-Nr.

Teiln.Nr.

**Kaufm. Berufsbildungsstätte
des D H V e.V.
Tumringer Str. 274
79539 Lörrach**

oder Fax: 07621 / 9391-99

Anmeldung zum Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als

Fachwirt/in für Logistiksysteme

___ ab 08. Sept. 2018 in Freiburg

___ ab 27. Sep. 2018 in Lörrach

Vor- und Zuname _____
geb. am _____ ggf. Geburtsname _____
Straße _____
PLZ, Wohnort _____
Telefon privat _____
eMail privat _____

tätig in Firma _____
als _____ (genaue Tätigkeit)
Telefon Büro _____
eMail Büro _____

Berufsausbildung als _____
einschlägige Berufspraxis von _____ bis _____

Ausbildereignungsprüfung bereits abgelegt am _____

- Ja, die Teilnahmebedingungen in der Kursausschreibung erkenne ich hiermit an.
 Ja, ich habe Ihre Hinweise zum Datenschutz (Datenschutzerklärung auf der Homepage www.kabi-dhv.de) zur Kenntnis genommen und stimme zu, daß meine Daten in dem dort genannten Umfang erhoben, gespeichert und verarbeitet werden.

Datum _____ Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerke DHV

Anmeldung eingegangen	Anmeldung bestätigt am _____ durch _____		
-----------------------	---	--	--