

fit durch Fortbildung

DHV-Vorbereitungslehrgang zur anerkannten Fortbildungsprüfung als

Fachkaufmann/-frau für das Personalwesen



**Geprüfte/r
Personal-
fachkaufmann/frau
=
Experte/Expertin
im
betrieblichen
Personalwesen**

Nov. 2017 bis Frühjahr 2019

Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.
- eine gemeinnützige Bildungseinrichtung -

The logo for DHV, consisting of the letters 'DHV' in a stylized, blue, italicized font with a horizontal line underneath.

..... der Weg zum/zur Personalleiter/in

Als erster Bildungsträger in Südbaden begann die Kaufmännische Berufsbildungsstätte des DHV e.V. 1979 mit der Weiterbildung zum Personalfachkaufmann/zur Personalfachkauffrau. Während anfangs die Unternehmen noch verhalten auf diese Qualifikationsprüfung reagierten, ist in jüngster Zeit der Bedarf an kompetenten Personalfachleuten stark gestiegen.

Mit der Qualifikationsprüfung zum/zur Personalfachkaufmann/frau ist der Grundstein für die spätere interessante Position eines Personalleiters gelegt. Angesichts der andauernden Veränderung in der Berufs- und Arbeitswelt sowie der schnellen Fortentwicklung des Arbeits- und Sozialrechts bleibt berufliche Weiterbildung zur Aktualisierung des Berufswissens für den Personalfachkaufmann jedoch eine ständige Verpflichtung.



Die Prüfung zum/r geprüften Personalfachkaufmann/frau

Die Prüfung zum „Personalfachkaufmann“ wurde mit dem Erlass der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss als „Gepr. Personalfachkauffrau/mann“ vom 11.02.02 (zuletzt ergänzt am 29.07.2010) durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung geordnet.

Gepr. Personalfachkaufleute sind erfahrene Berufspraktiker, die bereits auf verschiedenen Stationen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und Einblicke in die vielfältigen Aufgaben des Personalressorts besitzen. Sie können in den Unternehmen als Personalreferenten bzw. Personalleiter eingesetzt werden.

Beruflicher Einsatz und Arbeitsmarkt der Personalfachkaufleute

Dem Personalfachkaufmann öffnet sich ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld. Je nach Größe des Betriebes und erreichter Position wird er als Spezialist für Teilbereiche im Personalwesen zuständig sein oder umfassende Verantwortung für die Personalwirtschaft eines Betriebes zu tragen haben. Dabei zählen die allgemeinen Aufgaben, wie die Bereiche Löhne und Gehälter schon zur Routine. Weitere Aufgabengebiete werden die Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalführung und Personalentwicklung sein. Aber auch durch seine vertieften Kenntnisse im betrieblichen Sozialwesen mit den Bereichen Arbeits- und Sozialrecht zählt er zu einem kompetenten Ansprechpartner, der eine Belegschaft nach Methoden einer modernen Personalwirtschaft planen, organisieren und führen kann. Dabei muß er in der Lage sein, die von wirtschaftlichen Notwendigkeiten bestimmten Anforderungen des Unternehmens mit den sehr unterschiedlichen und individuellen Vorstellungen und Ansprüchen der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Einklang zu bringen.

Rahmenstoffplan (Übersicht der Handlungsbereiche)

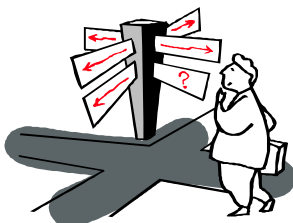
1. Personalarbeit organisieren und durchführen
2. Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmung
3. Personalplanung, -marketing und -controlling
4. Personal- und Organisationsentwicklung steuern
5. Situationsbezogenes Fachgespräch

Der Lehrgang umfasst 450 Unterrichtsstunden

Teilnehmer/innen, welche die Ausbilderbefähigung (gem. AEVO-Ausbildungseignungsverordnung) noch nicht besitzen, müssen noch zusätzlich die Ausbilder-eignungsprüfung ablegen, bzw. einen entsprechenden Vorbereitungskurs besuchen. Dies kann parallel geschehen.

DHV-Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als „geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau“

- Kursorte:** Freiburg und Lörrach
- Kursstätten:** Freiburg: Kolping Bildungswerk e.V., Bertoldstr. 55
Lörrach: DHV-Geschäftsstelle, Tumringer Str. 274
- Beginn:** Freiburg: Sa., 11. November 2017
Lörrach: Di., 07. November 2017
- Ende:** Frühjahr 2019
- Dauer:** 450 Unterrichtsstunden in 19 Monaten
- Kurstage/zeiten** Freiburg: Samstagvormittag von 8.00 bis ca. 12.45 Uhr
Lörrach: Dienstag- und Donnerstagabend von 18.00 bis ca. 21.15 Uhr
sowie für beide Kursorte je eine Kompaktwoche in 2018 und 2019 (Freistellung nach dem Bildungszeitgesetz - BzG BW)
Während der Schulferien in Baden-Württemberg ist im Regelfall kein Unterricht
- Kosten:** Euro 3.000,00
DHV-Mitglieder erhalten einen Nachlass von 20 Prozent der Kursgebühr
Die Kursgebühr ist zu Beginn des Lehrganges fällig.
Monatliche Ratenzahlung kann vereinbart werden. Jedoch wird hier ein Aufschlag von insgesamt Euro 150,-- erhoben. (15 Raten á Euro 210,00)
In den Kursgebühren sind die Kosten für Lernmittel und die IHK-Prüfungsgebühr nicht enthalten.
- Prüf. Stelle:** Je nach Kursort nimmt die IHK Hochrhein-Bodensee bzw. die IHK Südl. Oberrhein die Prüfung ab. Die Prüfungen sind bundeseinheitlich.
- Prüfungen:** Die schriftliche Prüfung findet statt am 17. und 18. April 2019.
Die mündliche ist ca. 6 bis 8 Wochen später.
- Förderung:** Weiterbildung wird staatlich gefördert!
Seit Januar 2002 gilt das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (kurz: „Meister-Bafög“ genannt). Alle EG-Bürger können für diesen Lehrgang einen Zuschuß von 40 Prozent der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren erhalten.
Für die Differenz zwischen Bafög und Lehrgangsgebühren ist ein Kredit über die KfW möglich. Bei Bestehen der Prüfung werden 40% der Darlehensschuld erlassen!
Weitere Auskünfte über die Förderung unter: www.meister-bafog.info



Informationsveranstaltungen:

Besuchen Sie eine unserer **Informationsveranstaltungen**, die wir rechtzeitig vor Kursbeginn durchführen werden. Alle Interessenten, die wir adressmäßig erfasst haben, erhalten unaufgefordert eine schriftliche Einladung zur INFO-Veranstaltung. Die Termine finden Sie auch auf unserer Homepage: www.kabi-dhv.de

Berufliche Zugangsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Prüfung zum anerkannten Abschluß als „Geprüfte/r Personalfachkauffrau/-mann“ ist durch eine Rechtsverordnung des Bundesbildungsministeriums vom 11. Februar 2002 geregelt. Teilnehmer, die den DHV-Lehrgang besuchen wollen, müssen diese Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Dies Zulassungsvoraussetzungen sind in § 2 der o.g. Rechtsverordnung geregelt. Danach ist zur Prüfung zuzulassen, wer

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist

Darüber hinaus muss bis zur Ablegung der Personalfachkaufmannsprüfung die Ausbilderbefähigung (AEVO-Prüfung) vorliegen.

Entsprechend diesen Zugangsvoraussetzungen kann sich die Berufspraxis um die Kurslaufdauer verringern.

Kursgebühr

Die Kursgebühr ist gemäß der Lehrgangsbeschreibung zu entrichten. Der Kursteilnehmer kann bei Kursbeginn zwischen Gesamtzahlung und Ratenzahlung wählen. Bei **Gesamtzahlung** ist die Kursgebühr bis spätestens zu Beginn der 3. Unterrichtswoche an den Kursträger zu überweisen. Sofern der Teilnehmer **Ratenzahlung** wünscht, erhöht sich die Kursgebühr um den Ratenaufschlag (Betrag siehe Kursprospekt). Die Kursgebühr ist dann in Monatsraten zahlbar und muß spätestens 3 Monate vor Kursende getilgt sein. Die Ratenzahlung ist nur im Wege des Lastschriftseinzugsverfahrens möglich. Der Teilnehmer hat daher der Kaufmännischen Berufsbildungsstätte des DHV eine Einzugsermächtigung zu erteilen.

Die Höhe der monatlichen Rate ist je nach Lehrgang unterschiedlich. Gegebenenfalls gelten für bestimmte Lehrgänge noch weitere Zahlungsmodalitäten. Sofern diese nicht schriftlich vereinbart werden, gelten die hiermit festgelegten Zahlungsbedingungen.

Bei Zahlungsverzug von mehr als 3 Monaten ist der Kursträger zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. In der Kursgebühr sind in der Regel die Kosten für die Lernmittel und die Prüfungsgebühren nicht enthalten.

Kündigung:

Jeder Teilnehmer hat ein Rücktrittsrecht. Eine schriftliche Anmeldung kann bis fünf Tage vor Kurseröffnung schriftlich widerrufen werden. Dabei entstehen keine Gebühren.

Während des Lehrganges kann der/die Teilnehmer/in vom Kündigungsrecht Gebrauch machen:

- a) Erstmals mit einer Frist von **sechs Wochen** zum Ende der ersten sechs Monate (vom ersten Kurstag an gerechnet).
- b) Danach jeweils zum Ende der nächsten drei Monate.

Die Kursgebühr/Kursrate wird dann anteilig berechnet.

Eine mögliche Verwaltungsgebühr darf Euro 50,- nicht überschreiten. **Kündigungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform.**

Sonstiges:

Der Kursträger hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung den Lehrgang abzusagen. Ein Schadensersatz wird dabei ausgeschlossen. DHV-Mitglieder können mit dem Kursträger besondere Vereinbarungen treffen.

Noch Fragen? - Rufen Sie an:



Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.
Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Hans Hebeisen

07621 / 9391-50

Telefon: 07621 / 9391-0

Fax: 07621 / 9391-99

Internet: www.kabi-dhv.de

email: info@kabi-dhv.de



Zur Anmeldung benützen Sie das Anmeldeformular (liegt als Einlageblatt bei). Sollte es nicht beiliegen, bitte bei uns anfordern. Anmeldungen sind auch per eMail möglich.

Kurs-Nr.

Teiln.Nr.

**Kaufm. Berufsbildungsstätte
des D H V e.V.
Tumringer Str. 274
79539 Lörrach**

oder Fax: 07621 / 9391-99

Anmeldung zum Vorbereitungslehrgang zur Prüfung als

Fachkaufmann/-frau für Personalwesen

Beginn im November 2017 in _____
(Kursort eintragen)

Vor- und Zuname _____
geb. am _____
PLZ, Wohnort _____
Straße _____
Telefon privat _____
eMail privat _____

tätig in Firma _____
als _____ (genaue Tätigkeit)
Telefon Büro _____
eMail Büro _____

Berufsausbildung als _____
Berufspraxis im Personalwesen von _____ bis _____

Ausbildereignungsprüfung bereits abgelegt ____ ja ____ nein

Die in der Kursausschreibung genannten Teilnahmebedingungen erkenne ich hiermit an

Datum _____ Unterschrift _____

Bearbeitungsvermerke DHV

Anmeldung eingegangen	Anmeldung bestätigt am durch		
-----------------------	--------------------------------------	--	--