



DHV · Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

**An die  
Auszubildenden und  
Ausbildungsbetriebe**

Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach

Telefon: 07621 / 9391-11

Telefax: 07621 / 9391-99

E-Mail: [info@kabi-dhv.de](mailto:info@kabi-dhv.de)

Internet: [www.kabi-dhv.de](http://www.kabi-dhv.de)

BIC: VOLODE66

IBAN: DE2368390000000124125

Lörrach, im Dez. 2016

**Einladung**

zu unserem Crashkurs zur Vorbereitung auf die Berufsabschlussprüfung  
**Kaufmann/frau für Büromanagement** und **Industrie Kaufmann/frau** in Bad Säckingen

Sehr geehrte Auszubildende, sehr geehrte Damen und Herren der Ausbildungsbetriebe,

auf jede Prüfung sollte man sich möglichst intensiv vorbereiten. Sie sollten dies im Hinblick auf die vor Ihnen stehende Kaufmannsgehilfenprüfung tun. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, den Prüfungsstoff unter fachkundiger Leitung gezielt zu wiederholen. Lücken im Berufswissen werden soweit als möglich geschlossen. Die Teilnahme an unserem Lehrgang bietet den Auszubildenden eine wertvolle Hilfestellung für die kommende Prüfung.

**Nachstehend die organisatorischen Angaben zu unseren Lehrgängen in Bad Säckingen**

	<u><i>Kfl. f. Büromanagement</i></u>	<u><i>Industrie Kaufleute</i></u>
Beginn:	<b>Di., 24. Jan. 2017, 18 Uhr</b>	<b>Mo., 23. Jan. 2017, 18 Uhr</b>
Dauer/Ende:	10 Abende á 3 U-Std = 30 Unterrichtsstunden bis Ende April 2017	
U-Tage:	jeweils dienstags	jeweils montags
U-Zeiten:	von 18 bis ca. 20.30 Uhr*	von 18 bis ca. 20.30 Uhr*
Ort:	DHV-Lernbüro, Bad Säckingen, Mumpferfahrstr. 68	
Kosten:	Euro 130,--	Euro 130,--

\* = Kann im Einvernehmen am 1. U-Tag noch geändert werden.

Ein Anmeldevordruck befindet sich auf der Rückseite. Die Anmeldung sollte bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn erfolgen. Eine schriftliche Anmeldebestätigung und Kursgebühren-Rechnung folgt.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre  
Kaufm. Berufsbildungsstätte  
des D H V e.V. Südbaden

Kaufmännische  
Berufsbildungsstätte des DHV  
Tumringer Str. 274  
79539 Lörrach

oder **Fax: 07621 / 9391-99**

### **A N M E L D U N G**

zum Wiederholungslehrgang zur Vorbereitung auf die Berufsabschlussprüfung  
in Bad Säckingen im Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_ Kfm./frau f. Büromanagement  
\_\_\_\_\_ Industriekaufmann/frau

melde ich mich / melden wir an:

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_

tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_

tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Straße: \_\_\_\_\_

tagsüber telefonisch erreichbar: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Die Kursgebühr übernimmt die Firma / **Rechnung an Firma**

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Die Kursgebühr zahlt der/die Auszubildende / **Rechnung an Teilnehmer/in**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
bei Firma mit Stempel