

fit durch  
Fortbildung

Modularer Lehrgang zur Prüfung als geprüfte/r

**Buchhalter/in**

**Buchhalter =  
Der Spezialist  
für Soll und Haben**



September 2017 bis Herbst 2018  
in Lörrach, Waldshut/Bad Säckingen

Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.  
- eine gemeinnützige Bildungseinrichtung -

**DHV**

# Buchhalter / Buchhalterin



Der Lehrgang bereitet auf die IHK-Prüfung „Geprüfter Buchhalter IHK/ Geprüfte Buchhalterin IHK“ vor. Während es die bewährte Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter/in schon seit Jahrzehnten gibt, war für Mitarbeiter in der Buchhaltung, die sich nicht mit Steuern und internationaler Rechnungslegung beschäftigen mussten, keine Fortbildungsprüfung vorgesehen. Der Fortbildungsabschluss zum/zur geprüften Buchhalter/in ist neu und schliesst diese Lücke.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen des Finanz- und Rechnungswesens aus Unternehmen, Städten und Gemeinden sowie Eigenbetrieben und Zweckverbänden mit kaufmännischer Berufspraxis, die sich Fachwissen in der Buchhaltung aneignen bzw. ihr Wissen ergänzen und vertiefen möchten. Mit dem vermittelten Wissen ist man in vielen Bereichen des betrieblichen Rechnungswesens einsetzbar.

## Ziel

Der Lehrgang qualifiziert Sie dazu, Aufgaben in der Buchhaltung eigenständig und verantwortlich wahrzunehmen. Dazu gehört: Gewährleisten der Organisation und Funktion des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens, Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen nach nationalem Recht, umfassende Kenntnisse der Gehaltsbuchhaltung, Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung, Planung und Abwicklung finanzwirtschaftlicher Vorgänge sowie Auswertung und Interpretation des Zahlenwerkes für Planungs- und Kontrollentscheidungen. Der Lehrgang bereitet auf die IHK-Prüfung Geprüfter Buchhalter / Geprüfte Buchhalterin IHK vor.

## Voraussetzungen

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige kaufmännische Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis im kaufmännischen Bereich. Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich und dabei überwiegend im Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein. Im Ausnahmefall entscheidet die IHK über die Zulassung wenn durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft wird, dass Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen. (siehe Auszug aus der Rechtsvorschrift auf Seite 4) **Interessenten ohne ausreichende Buchhaltungskenntnisse sollten zuerst unseren Lehrgang „Buchführung - Kompakt“ belegen.**

## Prüfung / Kursaufbau und -ablauf

Die Prüfung der IHK besteht aus zwei Handlungsbereichen und unser Kurs aus fünf Modulen

### Handlungsbereich A (Erste Teilprüfung)

**Modul 1 - Buchführung und Buchhaltungsorganisation**

**Modul 2 - Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen**

**Modul 3 - Lohn- und Gehaltsabrechnung**

### Handlungsbereich B: (Zweite Teilprüfung)

**Modul 4 - Finanzwirtschaftliches Management**

**Modul 5 - Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung**

# Module Geprüfte/r Buchhalter/in IHK

## Modul 1

### **Buchführung und Buchhaltungsorganisation**

1. Gesetzliche Grundlagen
2. Inventur, Inventar, Bilanz
3. Buchen auf Bestands- und Erfolgskonten
4. Abschreibungen
5. Gewinn- und Verlustrechnung
6. Umsatzsteuer bei Ein- und Verkauf
7. Privatentnahmen und Privateinlagen
8. Buchen mit Finanzbuchhaltungsprogrammen
9. Buchungen im Personbereich
10. Buchungen im Beschaffungs- u. Absatzbereich
11. Buchungen im Sachanlagenbereich
12. Steuern

ca. 100 Unterrichtsstunden

## Modul 3

### **Lohn- und Gehaltsabrechnung**

#### **a) Lohnsteuer**

Grundlagen der Lohnsteuer  
Pauschalbesteuerung  
Aufzeichnungsvorschriften  
Lohnsteuerjahresausgleich  
Vermögensbildungsgesetz  
Sachbezüge und geldwerte Vorteile

#### **b) Sozialversicherung**

Versicherungspflicht und -freiheit in der Kranken-,  
Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung  
Meldeverfahren  
Lohnfortzahlung  
Krankengeld

ca. 40 Unterrichtsstunden

## Modul 4

### **Finanzwirtschaftliches Management**

1. In- und ausländischer Zahlungsverkehr
2. Investitionsbedarf;  
Methoden der Investitionsrechnung
3. Finanzierungsmöglichkeiten;  
Finanzierungsarten
4. Finanz- und Liquiditätsplanung;  
Finanzkontrolle
5. Kredit- und Kreditsicherungsmöglichkeiten;  
Kreditwürdigkeitsprüfung;  
Tilgungsfähigkeitsberechnung
6. Instrumente des Finanzierungsmanagements;  
Absicherungsmöglichkeiten

ca. 80 Unterrichtsstunden

Diese fünf Module werden in aller Regel in  
einem Zeitraum von 14 Monaten angeboten

## Modul 2

### **Zwischen- und Jahresabschlüsse**

1. Erfassung von Inventurdifferenzen
2. Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen/Erträge
3. Abschreibungen auf Sachanlagen
4. Bewertung der Forderungen
5. Abschluss in der Hauptbuchhaltung
6. Zwischen- und Jahresabschlüsse
7. Gliederung der Bilanz
8. Bewertung der Vermögensgegenstände
9. Auswertung der Bilanz
10. Auswertung der Erfolgsrechnung

ca. 60 Unterrichtsstunden

## Modul 5

### **Kosten- und Leistungs- rechnung**

1. Grundlegende Methoden und Instrumente zur  
Erfassung von Kosten und Leistungen
2. Kalkulationsmethoden zur Verrechnung der  
Kosten auf betriebliche Funktionsbereiche
3. Methoden der kurzfristigen betrieblichen Erfolgs-  
rechnung für betriebliche Steuerzwecke
4. Methoden der Entscheidungsfindung
5. Methoden zur Kostenkontrolle sowie Ergebnis-  
interpretation
6. Grundzüge des Kostencontrollings und des  
Kostenmanagements

ca. 80 Unterrichtsstunden

Für jedes Modul gibt es eine besondere Kursaus-  
schreibung. Es können auch nur einzelne Module  
gebucht werden.

Für jedes Modul gibt es einen finanziellen Zu-  
schuss durch die Europäische Union (ESF-Fach-  
kursförderung).

**Weitere Informationen zu den Modu-  
len finden Sie auf unserer homepage  
[www.kabi-dhv.de](http://www.kabi-dhv.de)**

## Berufliche Zugangsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Prüfung zum anerkannten Abschluß als "Geprüfter Buchhalter/Geprüfte Buchhalterin" ist durch eine Rechtsverordnung der Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee vom 23. April 2009 geregelt. Teilnehmer, die den DHV-Lehrgang besuchen wollen, müssen diese Zugangsvoraussetzungen erfüllen. Nachstehend ein Auszug aus der o.g. Rechtsverordnung:

§ 2 Zulassungsvoraussetzungen (Diese sind erst zum Zeitpunkt der Prüfung zu erfüllen !)

(1) Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlußprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
2. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.
- (2) Die Berufspraxis gemäß Abs. 1 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich und dabei überwiegend im Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.
- (3) Abweichend von Abs. 1 und Abs. 2 Nr. 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft wird, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten erworben worden sind, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen

**Diese Voraussetzungen müssen erst zum Zeitpunkt der ersten Teilprüfung (Frühjahr 2018) erfüllt sein.**

Die komplette Rechtsverordnung liegt in aller Regel dieser Ausschreibung bei. Sollte diese fehlen, kann diese bei der DHV-Geschäftsstelle angefordert werden.

**Kursorte: Lörrach und Waldshut/Bad Säckingen\***

\* der Kursort (WT oder SÄK) orientiert sich nach dem Teilnehmerschwerpunkt

**Kursstätten:** Lörrach, DHV-Geschäftsstelle, Tumringer Str. 274  
Waldshut, Kaufm. Schulen (Wirtschaftsgymnasium), Friedrichstr. 18  
Bad Säckingen, DHV-Bildungsstätte, Mumpferfahrstr. 68

**Kursablauf:** **Die Module 1 und 2 beginnen Mitte September 2017 und enden im Januar bzw. März 2018**  
**Das Modul 3 läuft von Januar bis März 2018**  
*Im Frühjahr 2018 findet die erste Teilprüfung statt*  
**Die Module 4 und 5 beginnen im April/Mai 2018 und enden im Herbst 2018**  
*Im Herbst 2018 findet die zweite Teilprüfung statt*

**U-tage:** jeweils Dienstag- und Donnerstagabend sowie sporadisch Samstagvormittag

**U-zeiten:** Abends jeweils von 18.30 bis ca. 21.45 Uhr  
Samstags von 8.00 bis ca. 13.00 Uhr  
*Während der Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt.*

**Dauer:** ca. 360 Unterrichtsstunden in 14 Monaten

**Prüfungen:** Die Prüfung wird unmittelbar nach Kursende von der Industrie- und Handelskammer Hochrhein-Bodensee abgenommen.

### Noch Fragen? - Rufen Sie an:



**Kaufm. Berufsbildungsstätte des DHV e.V.**  
**Tumringer Str. 274, 79539 Lörrach**

**Hans Hebeisen** **07621 / 9391-50**

Telefon: 07621 / 9391-0 Fax: 07621 / 9391-99

Internet: [www.kabi-dhv.de](http://www.kabi-dhv.de) email: [info@kabi-dhv.de](mailto:info@kabi-dhv.de)



Die Anmeldung zum Lehrgang „Gepr. Buchhalter/in“ erfolgt jeweils mit der Anmeldung zu den Modulen 1 bis 5